



# Comunità Alta Valsugana e Bersntol

*Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol*

Provincia di Trento

## SERVIZIO FINANZIARIO

### DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile

Numero generale **406** di data **18/03/2021**

ESERCIZIO	CAPITOLO	E.P.F.	PDCFinanziario	IMPORTO	NUMERO
-----------	----------	--------	----------------	---------	--------

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16 dicembre 2019 si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa.

ESITO DEL VISTO: Favorevole

Registrato l'impegno con il n. 1044 - 1045 - 1046 - 1047 sul cap. 1600 art. 10 - 3170 art. 10 - 1680 art. 1 - 3170 art. 8 del Bilancio di Previsione esercizio 2021, Meccanografico n. 1144

Pergine Valsugana, 18 marzo 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
dott.ssa Luisa Pedrinolli

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale"(D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO: servizio di assistenza software e hardware per il sistema di rilevazione delle presenze del personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – anno 2021 – CIG: Z72310CD2A**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Preso atto che per la rilevazione delle presenze l'Ente si avvale di rilevatori e di software forniti dalla ditta Giovacchini Società Cooperativa – Via Giuseppe di Vittorio n. 6 – 39100 Bolzano – partita IVA 01450770217;

Vista la richiesta dell'allora Responsabile del Servizio Personale con la quale si manifesta l'esigenza di procedere con il rinnovo anno per anno del contratto di assistenza – hardware e software;

Appurato che la Comunità ha acquisito il software e l'hardware per la gestione del sistema di rilevazione delle presenze dalla ditta Giovacchini, che mantiene i diritti su detto software e che l'eventuale cambio di programma comporterebbe maggiori costi per l'ente nonché il rischio di perdita dei dati;

Considerato che per garantire il regolare funzionamento del sistema è necessario affidare la manutenzione alla medesima ditta;

Ravvisata quindi la necessità di accogliere la richiesta del Responsabile del Servizio Personale, affidando il servizio di assistenza per l'anno in corso per il sistema di rilevazione presenze del personale della Comunità alla ditta Giovacchini;

Vista la deliberazione della Giunta n. 189 di data 17 dicembre 2013 avente per oggetto “fissazione criteri per l'acquisto di beni e servizi da parte della Comunità, per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario”;

Vista la deliberazione della Giunta n. 68 di data 19 maggio 2014 avente per oggetto “modifica deliberazione n. 189 di data 17 dicembre 2013 concernente fissazione criteri per l'acquisto di beni e servizi da parte della Comunità, per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario”;

Preso atto che con la deliberazione di cui al paragrafo precedente la Giunta ha valutato che la gestione telematica delle procedure riservate al Servizio Segreteria Generale sia riferita ai soli acquisti di beni, esclusi quelli che la Giunta ha riservato o che riserverà in sede di PEG al Servizio Finanziario;

Vista l'offerta proposta dalla Ditta Giovacchini Società Cooperativa – Via Giuseppe di Vittorio n. 6 – 39100 Bolzano – partita IVA 01450770217, presente nel sistema del Mercato Elettronico per la Provincia di Trento;

Viste le condizioni economiche proposte, che prevedono il servizio di assistenza del sistema di rilevazione presenze (hardware e software) al prezzo di € 1.242,00.= + I.V.A. 22%;

Visto quanto sopra e ritenute congrue le quotazioni esposte per il prodotto e vantaggiose le condizioni di fornitura;

Vista la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e in particolare l'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4;

Preso atto degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e delle disposizioni interne;

Vista la circolare del Segretario Comprensoriale dd. 05 maggio 2009, prot. 7912 avente ad oggetto "Circolare applicativa sul Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Visto il Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) n. prot. INAIL\_26099425 della ditta Giovacchini società cooperativa, che risulta regolare e valido sino al 11 giugno 2021;

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*;

Considerato che, in applicazione della legge di cui al paragrafo precedente, è stato richiesto il seguente CIG: Z72310CD2A;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023, approvato dal Commissario con decreto n. 10 dd. 12 novembre 2020;

Vista la Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e ss.mm.;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019;

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il decreto n. 2 dd. 14 gennaio 2021 con il quale il Commissario ha attribuito alla sottofirmata l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario fino 31 dicembre 2021;

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina;

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 dd. 29 maggio 2008 e dal Piano Esecutivo di Gestione approvato dal Commissario con decreto n. 23 dd. 30 novembre 2020;

## DETERMINA

1) di affidare, per quanto in premessa e nella pratica in atti, alla ditta Giovacchini Società Cooperativa – Via Giuseppe di Vittorio n. 6 – 39100 Bolzano – partita IVA 01450770217 il servizio d'assistenza per il sistema di rilevazione presenze del personale Comunità (hardware e software), per l'anno in corso, alle seguenti condizioni economiche:

- assistenza hardware sistema di rilevazione delle presenze – sede di Pergine Valsugana € 216,00.=
- assistenza hardware sistema di rilevazione delle presenze – sede di Levico Terme € 114,00.=
- assistenza hardware sistema di rilevazione delle presenze – Centro Anziani di Sant'Orsola € 114,00.=
- assistenza hardware sistema di rilevazione delle presenze – Centro Anziani di Caldonazzo € 114,00.=
- assistenza software sistema di rilevazione delle presenze per tutte e quattro le sedi € 684,00.=

TOTALE COSTO ASSISTENZA € 1.242,00.= + IVA 22%

- 2) di erogare il corrispettivo derivante dal presente provvedimento su presentazione di regolare fattura in un'unica soluzione e in via anticipata trattandosi di un contratto di tipo assicurativo;
- 3) di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad **€ 1.515,24.=** ai seguenti macroaggregati del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, come di seguito indicato:

€ 263,52.= per l'assistenza hardware del sistema di rilevazione delle presenze – sede di Pergine Valsugana al  
Titolo 1 (cap. 1600 art. 10) – Missione 1 – Programma 11 – Macroaggregato 3

€ 417,24.= per l'assistenza hardware del sistema di rilevazione delle presenze  
– sede di Levico Terme, Centro Anziani di Sant'Orsola e Centro Anziani di  
Caldonazzo al  
Titolo 1 (cap. 3170 art. 10) – Missione 12 – Programma 7 – Macroaggregato 3

€ 208,62.= per l'assistenza software del sistema di rilevazione delle presenze –  
sede di Pergine Valsugana al  
Titolo 1 (cap. 1680 art. 1) – Missione 1 – Programma 8 – Macroaggregato 3

€ 625,86.= per l'assistenza software del sistema di rilevazione delle presenze –  
sede di Levico Terme, Centro Anziani di Sant'Orsola e Centro Anziani di  
Caldonazzo al  
Titolo 1 (cap. 3170 art. 8) – Missione 12 – Programma 7 – Macroaggregato 3

- 4) di dare atto che l'obbligazione giuridica diverrà esigibile ad avvenuta esecutività  
del presente provvedimento;
- 5) di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i  
relativi stanziamenti di cassa;
- 6) di prendere atto che il perfezionamento dell'ordine verrà effettuato dal  
Responsabile del Servizio Finanziario avvalendosi della piattaforma del Mercato  
Elettronico della Provincia di Trento;
- 7) di disporre, per le motivazioni in premessa, la pubblicazione del presente  
provvedimento sul sito della Comunità, sezione “Amministrazione trasparente” –  
sottosezione “Bandi di gara e contratti”;
- 8) di precisare che l'efficacia della presente determinazione, ai sensi dell'art. 5 del  
Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol approvato  
con deliberazione n. 40 dd. 16 dicembre 2019 del Consiglio di Comunità,  
decorrerà dall'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 9) di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n.  
23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia  
Amministrativa di Trento, entro 60 gg, ai sensi degli articoli 13 e 29 del  
D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, ai sensi  
dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori,  
servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di  
progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, la tutela  
processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per  
effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di  
Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al  
Presidente della Repubblica.